



I.C. "CELSO MACOR"

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI ROMANS D'ISONZO**

sede legale: 34070 Mariano del Friuli (GO) Via Roma 9

tel. 0481/69196 – fax 0481/69313 – C.F. 91021270318 codice min.: GOIC801002

e-mail: goic801002@istruzione.it web: <http://icromans.it>

**PROTOCOLLO PER LA RIPRESA DELL' ATTIVITÀ SCOLASTICA IN PRESENZA  
SCUOLA SECONDARIA  
EMERGENZA COVID-19 a.s. 2021-2022**

**PATTO DI CORRESPONSABILITÀ**

Considerata l'emergenza sanitaria causata dalla diffusione del SARS-CoV-2, il **Patto di Corresponsabilità** è stato recentemente rivisto tenendo conto delle Linee Guida emanate dal MIUR in data 06/08/2021 ed in coerenza con il Protocollo anti contagio dell'IC Macor.

La firma del documento, che sarà richiesta ad alunni e genitori nei primi giorni di scuola, non dovrà essere solo un mero atto formale: sarà d'obbligo il **rigoroso rispetto degli impegni sottoscritti nel Patto**, al fine di garantire la ripresa delle lezioni con la massima sicurezza possibile.

Per le scuole secondarie si precisano le seguenti **regole di comportamento**, che saranno riviste e aggiornate in caso di nuove indicazioni conseguenti all'evolversi della situazione:

**INGRESSO A SCUOLA**

Gli alunni accederanno all'area esterna della scuola alle ore 7.50. Prima dell'ingresso nell'edificio scolastico, attenderanno nel cortile nelle zone assegnate alle singole classi, indossando la mascherina chirurgica e rispettando la distanza interpersonale di un metro.

Saranno attesi in cortile dall'insegnante della prima ora e accompagnati in classe; nel percorso si disporranno in fila ordinata mantenendo il distanziamento.

**Si chiede di rispettare rigorosamente l'orario d'entrata.**

**LOCALIZZAZIONE E ORDINE INGRESSI E USCITE**

L'accesso alle aule avverrà, tanto nella sede di Mariano che in quella di Romans, seguendo un preciso percorso e nell'ordine prestabilito per ciascuna classe.

Secondaria Romans

v. pianta allegata

Secondaria Mariano

IE e II D: ingresso palestra

I D e III E: ingresso principale

III D: ingresso laboratorio di arte

**SCANSIONE ORARIA**

7.50 INGRESSO ALUNNI - 7.55 INIZIO LEZIONI

ingresso alunni	7.50
1ª ora	7.55-8.50
2ª ora	8.50-9.45
Ricreazione	9.45-10.00
3ª ora	10.00-10.55
4ª ora	10.55-11.50
5ª ora	11.50-12.45
A Romans	
Ricreazione breve	12.45-12.50
6ª ora	12.50-13.45

## **SPAZI E SPOSTAMENTI NELL'EDIFICIO**

La mobilità negli spazi dell'edificio sarà limitata ai soli spostamenti indispensabili.

Come all'ingresso nell'edificio, durante tutti gli spostamenti la classe dovrà muoversi in fila ordinata, rispettando il percorso indicato dall'insegnante e indossando la mascherina.

Gli alunni potranno accedere ai servizi igienici solo in caso di effettiva necessità, comunque solo uno per classe alla volta. Per evitare assembramenti durante ricreazione e cambio d'ora, l'accesso ai servizi sarà consentito anche durante le ore di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste.

La ricreazione, per quanto possibile, sarà svolta all'esterno, negli spazi assegnati a ciascuna classe; prima di essere accompagnati in giardino, gli alunni consumeranno la merenda in classe, seduti al proprio posto. In caso di maltempo rimarranno in classe, consumando la merenda al posto ed evitando spostamenti all'interno dell'aula.

## **LE ATTIVITÀ SCOLASTICHE**

Ogni alunno avrà il proprio posto in classe assegnato dall'insegnante coordinatore e non saranno possibili scambi di posto.

Durante le attività i banchi non potranno essere spostati dalla posizione prestabilita.

Gli alunni limiteranno al minimo gli spostamenti all'interno dell'aula.

In base ad un principio di precauzione, la mascherina chirurgica dovrà essere indossata sia negli spostamenti che in posizione statica al banco, da parte di alunni e docenti.

Nell'aula dovrà essere assicurato un ricambio d'aria regolare e sufficiente (obbligatoriamente al cambio d'ora per almeno 3 minuti, possibilmente anche a metà lezione).

Sarà necessaria l'igienizzazione delle mani a ogni ingresso e uscita dall'aula e prima e dopo l'utilizzo di eventuali materiali/strumenti comuni (es. pennarelli lavagna).

L'utilizzo dei laboratori sarà subordinato alla possibilità di effettuare la sanificazione dopo l'uso da parte di una classe.

Se possibile, alcune ore di lezione saranno svolte all'aperto.

## **MATERIALI**

Ogni alunno dovrà presentarsi tassativamente munito di quanto necessario all'attività didattica (libri, quaderni, penne, materiale da disegno...). Non sarà permesso il prestito o il passaggio di materiali con i compagni; non sarà inoltre consentito l'accesso ai genitori per recapitare eventuali materiali/merende dimenticati.

Non sarà permesso lo scambio di cibi o bevande. Si raccomanda di fornire i ragazzi di una borraccia riconoscibile o etichettata.

Inoltre, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti, gli alunni non potranno lasciare depositati in classe oggetti personali.

Per l'attività motoria, gli alunni arriveranno già indossando l'abbigliamento adatto alla lezione, portando con sé solo le scarpe di ricambio (non verranno utilizzati gli spogliatoi delle palestre).

## **PRECAUZIONI IN CASO DI SINTOMI COVID -19 - AULA PER L'ACCOGLIENZA E L'ISOLAMENTO DI SOGGETTI SINTOMATICI**

Si chiede alle famiglie la massima collaborazione nella valutazione dello stato di salute dell'alunno. A questo proposito si ricorda che ogni mattina va misurata la **temperatura** prima che l'alunno di rechi a scuola. Nel caso di rilevazione di temperatura corporea maggiore o uguale a 37.5 °C o in presenza di altri sintomi respiratori lo studente dovrà rimanere a casa e il genitore ne darà comunicazione alla scuola.

I docenti valuteranno la situazione nel caso in cui dei sintomi si presentassero durante l'orario scolastico.

In entrambe le sedi è stata individuata un'aula dedicata all'accoglienza e all'isolamento di eventuali soggetti che dovessero manifestare febbre o una sintomatologia respiratoria. In tale evenienza il soggetto sarà immediatamente condotto nel predetto locale e verrà contattata la famiglia. Verrà subito avvisato anche il Referente COVID dell'Istituto.

Le singole scuole dispongono di termometri a infrarossi. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie.

Potranno essere effettuate misurazioni a campione.

## **IGIENIZZAZIONI**

Tutti gli spazi utilizzati saranno quotidianamente igienizzati dai collaboratori scolastici dotati di materiale idoneo.

In tutti gli spazi utilizzati sarà collocato un dispenser di gel igienizzante; nei bagni sarà messo a disposizione del sapone liquido disinfettante.

Ogni alunno dovrà avere con sé una boccetta personale di gel, per una frequente igienizzazione delle mani. Al cambio d'ora, prima di lasciare l'aula, i docenti provvederanno ad igienizzare la cattedra. Si raccomanda l'utilizzo del gel prima di maneggiare eventuali materiali/strumenti comuni (tastiera, mouse, lavagna, pennarelli...), per evitare di dover provvedere alla loro igienizzazione prima di lasciare l'aula.

## **INGRESSO GENITORI, COMUNICAZIONI E COLLOQUI CON I DOCENTI**

**Sarà consentito l'accesso di familiari all'interno dell'edificio scolastico solamente se muniti di Green Pass.**

Tutte le comunicazioni saranno sempre inviate tramite registro elettronico che la famiglia è tenuta a consultare giornalmente. Circolari e altre notizie utili saranno consultabile anche sul sito dell'istituto comprensivo, all'indirizzo <http://www.icromans.it/>

I colloqui dei genitori con i docenti si svolgeranno a distanza, in videoconferenza, previo appuntamento via email o prenotazione sul registro elettronico (seguiranno indicazioni).

Il primo giorno di scuola sarà trasmessa alle famiglie, per tramite degli alunni, copia dei seguenti **documenti**:

Patto di Corresponsabilità

Autorizzazione all'uscita autonoma

Delega per il ritiro dell'alunno

Permesso uscite brevi sul territorio

Liberatoria uso immagini

Liberatoria casella di posta elettronica d'Istituto

I documenti sopraelencati dovranno essere compilati, debitamente firmati e **restituiti entro i termini indicati** dalla circolare accompagnatoria, assieme alle fotocopie delle carte d'identità richieste.

Si chiederà inoltre alle famiglie di fornire contestualmente i **recapiti telefonici aggiornati**, in modo da garantire l'immediata reperibilità di un familiare in caso di necessità.

La Dirigente Scolastica  
dott.ssa Donatella Gironcoli de Steinbrun  
firma autografa sostituita dall'indicazione a mezzo  
stampa (ai sensi art.3, c.2, d.Lgs.n.39/93)

ALLEGATO AL PROTOCOLLO SCUOLA SECONDARIA

**INGRESSO CLASSI SECONDARIA ROMANS**

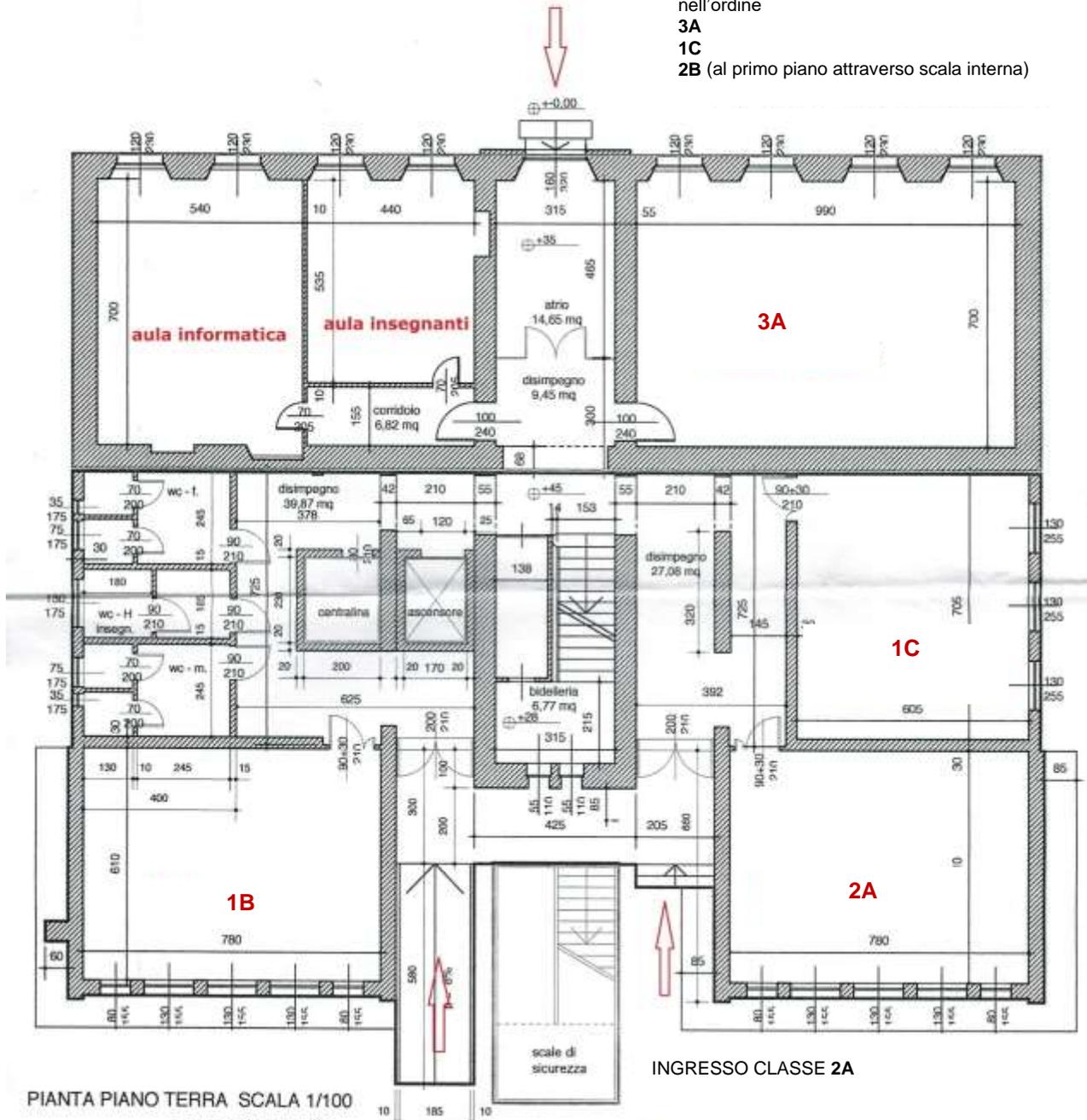
INGRESSO CLASSI:

nell'ordine

**3A**

**1C**

**2B** (al primo piano attraverso scala interna)



PIANTA PIANO TERRA SCALA 1/100

INGRESSO CLASSI:

nell'ordine

**3B** (al primo piano attraverso scala esterna)

**1B**

INGRESSO CLASSE 1A

(al primo piano attraverso scala esterna)